

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilöstövuokrauspalvelun hankinta Deal Henkilöstöratkaisut Oy:ltä**TRE:1552/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Anniina Laajalehto, puh. 0400 986 770, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus henkilöstövuokrauspalveluista Deal Henkilöstöratkaisut Oy:n kanssa hyväksytään.

Perustelut

Deal Henkilöstöratkaisut Oy:n ja Tampereen kaupungin välisessä sopimuksessa sovitaan hoitajatyövoiman (hoiva-avustaja, lähihoitaja ja sairaanhoitaja) vuokraamisesta Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluiden yksikköihin paikallisesti sovittuina ajankohtina. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Palveluntuottaja vastaa työnantajana vuokrahenkilöiden henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikulusta ja lakisääteisistä vakuutuksista. Palveluntuottajalla on voimassaolevat lakisääteiset vakuutukset, jotka liittyvät palveluntuottajan toimintaan, työnantajavelvoitteisiin, sekä siihen toimialaan, jolle palveluntuottaja välittää henkilökuntaa. Tampereen kaupunki vastaa vuokrahenkilöstön valvonnasta. Henkilöstö noudattaa tilaajan antamia työn tekemiseen, käyttäytymiseen sekä tietoturvaan ja muuhun turvallisuuteen liittyviä määräyksiä.

Tampereen kaupunki vastaa työn suorittamiseksi välttämättömän perehdytyksen antamisesta. Tampereen kaupunki ja Deal Henkilöstöratkaisut Oy vastaavat yhdessä työsuojelusta. Työvaatetuksesta sovitaan aina tapauskohtaisesti.

Deal Henkilöstöratkaisut Oy laskuttaa Tampereen kaupunkia kahden viikon välein jälkikäteen. Lasku perustuu tehtyihin työtuoteihin ja sisältää tuntilistat kunkin vuokrahenkilön osalta.

Tiedoksi

Jessika Villgren/Deal Henkilöstöratkaisut Oy, Eeva Torppa-Saarinen, Anniina Tirronen, Maria Päivänen, Maritta Närhi, Sanna Määttänen, Mari Patronen, Anniina Laajalehto

Allekirjoitus

Johtaja Taru Kuosmanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.7.2021.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

23.06.2021

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.